



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEEO

Sistema di Gestione dell'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco

Approvato dal Consiglio di Dipartimento del 12.03.2018

RESPONSABILITÀ

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione, la struttura organizzativa del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco è costituita dai seguenti soggetti, le cui funzioni e competenze sono principalmente descritte nello Statuto di Ateneo, nel Documento "Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo", nonché nel "Regolamento di funzionamento del Dipartimento":

- Direttore del Dipartimento (vedi Statuto)
- Consiglio di Dipartimento (vedi Statuto)
- Presidio della Qualità di Dipartimento (PQD) (vedi Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e Regolamento di funzionamento del Dipartimento)
- Delegati del Direttore per la Ricerca e Terza Missione (vedi Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo)
- Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca e Terza Missione (vedi Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo)
- Responsabile Amministrativo Gestionale (RAG) di Dipartimento (vedi Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo)
- Coordinatore/Responsabile del servizio per la ricerca e la terza missione di Dipartimento (vedi Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo)
- Referenti per IRIS, archivio della ricerca di Ateneo.

STRUTTURE PER LA RICERCA

- Gruppi di ricerca (vedi SUA-RD)
- Laboratori (vedi SUA-RD)

DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE

I documenti del sistema di gestione della Ricerca sono:

- Piano Strategico di Ateneo
- Piano Integrato del Ciclo di Gestione della Performance di Ateneo
- Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo
- Linee guida del PQA
- Scheda Unica Annuale - Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)
- Documenti di Dipartimento per la definizione di obiettivi strategici triennali

MODALITÀ OPERATIVE ATTRAVERSO LE QUALI IL DIPARTIMENTO PERSEGUE E METTE IN ATTO LA QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE

L'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco viene attuata mediante il controllo dei "Processi di gestione, riesame e miglioramento della Ricerca e Terza Missione del Dipartimento" ovvero attraverso il piano operativo di seguito descritto.



INTRODUZIONE

L'attuazione delle politiche di assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione è perseguita dal Dipartimento attraverso il principio della programmazione strategica, in modo da declinare nella specificità del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco il Piano Strategico di Ateneo e il Piano Integrato di Ateneo per la gestione del ciclo delle performance.



PIANO OPERATIVO PER L'ASSICURAZIONE DI QUALITÀ DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE DI DIPARTIMENTO

Processo	1. Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento e distribuzione delle risorse
Descrizione generale	<p>Il processo riguarda la definizione di strategie ed obiettivi trasparenti sulla Ricerca e Terza Missione, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle criticità e opportunità provenienti dall'esterno e dal contesto accademico e sociale.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento devono essere chiaramente definiti, indicando con precisione come sono ripartite tra i diversi soggetti le responsabilità nella gestione della Ricerca e Terza Missione e nell'acquisizione delle risorse e dei servizi necessari.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento devono tenere in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MIUR, ANVUR, ecc.) nonché la programmazione strategica di Ateneo e le Linee Guida elaborate dal PQA.</p> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento verranno individuati dove appropriati:</p> <ul style="list-style-type: none">· gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati;· la metrica degli indicatori;· i target e i risultati attesi rispetto all'obiettivo;· le azioni pianificate e i relativi risultati attesi;· le tempistiche prefissate;· le risorse necessarie;· le responsabilità per l'attuazione delle attività. <p>Il Dipartimento indicherà inoltre le modalità di distribuzione delle eventuali risorse per l'incentivazione e la premialità delle attività riguardanti la Ricerca e Terza Missione</p> <p>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2.</p>
Attività	1.1 Definizione di obiettivi strategici di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento
Finalità	Elaborazione e approvazione del Consiglio di Dipartimento degli Obiettivi triennali di Ricerca e Terza Missione in cui sono definiti e descritti obiettivi e linee strategiche del Dipartimento per almeno un triennio.
Responsabilità primaria	Direttore Consiglio di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	Delegati del Direttore per la Ricerca e Terza Missione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore del Dipartimento e i Delegati del Direttore per la Ricerca e Terza Missione, predispongono il documento "Obiettivi triennali di Ricerca e Terza Missione del Alifar" in cui sono definiti e descritti obiettivi e strategie relativi alla Ricerca e Terza Missione di Dipartimento. Il documento deve essere approvato dal Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	Entro il mese di Dicembre con scadenza triennale, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.
Note	
Attività	1.2 Definizione di obiettivi organizzativi di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento
Finalità	Elaborazione e approvazione degli obiettivi organizzativi relativi alla Ricerca e Terza



	Missione per il personale tecnico e amministrativo del dipartimento e loro trasmissione alla sede mediante procedura informatizzata (U-GOV Risorse umane).
Responsabilità primaria	Direttore Responsabile Attività Gestionale (RAG) di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	Delegato del Direttore per i Rapporti con il Personale Tecnico
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore e il RAG, definiscono l'azione amministrativa sulla base degli obiettivi previsti dall'Allegato 2 del Piano della Performance in particolare relativamente all'Area Strategica 2: Promozione della ricerca universitaria. Gli obiettivi vengono condivisi con il personale e consolidati secondo la procedura informatizzata U-GOV Risorse Umane individuando indicatori e target da conseguire. Possono anche essere definiti e attribuiti con Decreto Direttoriale, obiettivi di gruppo. Per ogni obiettivo di gruppo deve essere definito, nel relativo Decreto Direttoriale, il leader e i componenti.
Tempistica	Entro il mese di Febbraio di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.
Note	
Attività	1.3 Distribuzione delle risorse
Finalità	Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse premiali per gli obiettivi e le attività di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore Consiglio di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	Delegati del Direttore per la Ricerca e Terza Missione, Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca e Terza Missione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	La distribuzione ai Docenti e/o alle Strutture per la Ricerca delle eventuali risorse per l'incentivazione e la premialità delle attività riguardanti la Ricerca e Terza Missione avviene su proposta di una Commissione nominata dal Direttore di Dipartimento e costituita dal Direttore stesso, i Delegati per la Ricerca e Terza Missione e il Delegato per la Qualità della Ricerca e Terza Missione; la proposta della commissione deve contenere i criteri utilizzati per la premialità ed essere approvata dal Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	Nessuna
Note	



Processo	2. Attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione
Descrizione generale	Il presente processo riguarda l'attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione da parte delle strutture per la ricerca del Dipartimento in termini di applicazione delle strategie di Dipartimento e di Ateneo e dei risultati conseguiti. I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.
Attività	2.1 Attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione
Finalità	Programmazione e messa in opera delle attività di Ricerca e Terza Missione da parte delle strutture per la ricerca del Dipartimento.
Responsabilità primaria	Addetti alla ricerca
Responsabilità secondaria/delega	Direttore di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Le attività di Ricerca e Terza Missione previste a livello di Dipartimento sono definite dai singoli gruppi di ricerca e dai singoli Laboratori per rispondere a specifiche call nazionali e/o internazionali, per sviluppare progetti inter o intra dipartimentali o per rispondere a specifiche richieste del Territorio, sempre seguendo il principio della piena libertà della ricerca.
Tempistica	Definita dalle singole pianificazioni di attività
Note	

Processo	3. Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie e degli obiettivi di Dipartimento e dei risultati conseguiti.</p> <p>Il monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione è in capo al Presidio di Qualità di Dipartimento (PQD) e deve riguardare, in generale, lo stato di avanzamento delle attività di Ricerca e Terza Missione previste e, in particolare, gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti. Le attività di monitoraggio degli obiettivi organizzativi di Ricerca e Terza Missione sono in capo al RAG e al Direttore e devono riguardare, in generale, lo stato di avanzamento degli obiettivi individuati nel “Piano Integrato del Ciclo di Gestione della Performance di Ateneo” e, in particolare, gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi devono essere periodicamente presentati al Consiglio di Dipartimento.</p> <p>I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4.</p>
Attività	3.1 Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento
Finalità	Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Presidio di Qualità di Dipartimento (PQD) Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca e Terza Missione
Responsabilità secondaria/delega	Referenti IRIS del Dipartimento Delegati del Direttore per la Ricerca e Terza Missione, Responsabile del Servizio per la Ricerca e la Terza Missione,
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Presidio di Qualità di Dipartimento e il Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca e Terza Missione, supportato dai referenti IRIS del Dipartimento e dai Delegati del Direttore per la Ricerca e Terza Missione, il Responsabile del Servizio per la Ricerca e la Terza Missione monitora i risultati della Ricerca e Terza Missione. Il Presidio di Qualità di Dipartimento acquisisce contestualmente i risultati ottenuti (espressi attraverso gli indicatori individuati nell'Attività 1.1).</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi devono essere presentati al Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Attività continuativa
Note	I dati del monitoraggio devono essere presentati al Direttore di Dipartimento e al Consiglio di Dipartimento con cadenza almeno annuale.
Attività	3.2 Monitoraggio degli obiettivi organizzativi di Ricerca e Terza Missione
Finalità	Monitoraggio degli obiettivi organizzativi di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Direttore Responsabile Attività Gestionale (RAG) di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	Delegato del Direttore per i Rapporti con il Personale Tecnico
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore e il RAG, supportati dal delegato del Direttore per i Rapporti con il Personale Tecnico verificano lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati al personale. Gli obiettivi possono essere ridefiniti entro il mese di Giugno alla luce dello stato di avanzamento del loro conseguimento, di nuovi aspetti e di eventuali ulteriori contingenze.
Tempistica	Attività continuativa del Direttore e RAG di Dipartimento.



Processo	4. Attività di riesame e auto-valutazione delle attività di Ricerca e Terza Missione
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda le attività di riesame e autovalutazione delle attività di Ricerca e Terza Missione in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di riesame e autovalutazione sulle modalità di attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione sono in capo ai Delegati del Direttore per la Ricerca e Terza Missione mentre quelle sulle modalità di attuazione degli obiettivi organizzativi sono in capo al Direttore/RAG di Dipartimento.</p> <p>Tali attività consistono principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none">· individuazione di punti di forza;· individuazione di aree di criticità;· definizione di eventuali azioni correttive;· definizione di azioni di miglioramento. <p>I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 1.</p>

Attività	4.1 Riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione
Finalità	Elaborazione di un documento di riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione.
Responsabilità primaria	Delegati del Direttore per la Ricerca e Terza Missione
Responsabilità secondaria/delega	Presidio Qualità di Dipartimento (PQD) Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca e Terza Missione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	I Delegati del Direttore per la Ricerca e Terza Missione, supportati dal Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca e Terza Missione e dal PQD, predispongono un documento in cui vengono analizzate le modalità di attuazione delle azioni di incentivazione delle attività di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi. I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3. Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e di criticità e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità).
Tempistica	Cadenza annuale.
Note	

Attività	4.2 Riesame degli obiettivi organizzativi di Ricerca e Terza Missione
Finalità	Riesame del raggiungimento degli obiettivi organizzativi
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento Responsabile Attività Gestionale (RAG) di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	Delegato del Direttore per i Rapporti con il Personale Tecnico
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore e il RAG, supportati dal Delegato del Direttore per i Rapporti con il Personale Tecnico verificano, sulla base dell'indicatore e del target previsto per gli obiettivi assegnati, l'attuazione degli obiettivi organizzativi di Ricerca e Terza Missione e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi. I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3. Tale valutazione viene trasmessa alla sede attraverso la procedura U-GOV risorse umane.
Tempistica	Entro il mese di Aprile, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.
Note	