



# **UNIVERSITÀ DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI E  
DEL FARMACO**

**ALLEGATO 9**

**TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE**

**UNICO PER LE AREE**

**ORGANIZZATIVE OMOGENEE**

**DELL'UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI PARMA**

Riferimento a:

MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

## REVISIONI

Nr	Data	Modifiche
<b>01</b>	09 Agosto 2018	Revisione

Si riporta nel seguito il Titolario di Classificazione Unico per le Aree Organizzative Omogenee dell'Università degli Studi di approvato con DR n. 2310 del 31/8/2016 in vigore dal 10/9/2016

<p><b>TITOLO I. Amministrazione</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normativa e relativa attuazione</li> <li>2. Statuto</li> <li>3. Regolamenti</li> <li>4. Stemma, gonfalone e sigillo</li> <li>5. Sistema informativo, sicurezza della informazione e sistema informatico</li> <li>6. Protezione dei dati personali</li> <li>7. Archivio</li> <li>8. Trasparenza, relazioni con il pubblico</li> <li>9. Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma</li> <li>10. Rapporti sindacali e contrattazione</li> <li>11. Controllo di gestione e sistema qualità</li> <li>12. Statistica e auditing</li> <li>13. Elezioni e designazioni</li> <li>14. Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative</li> <li>15. Editoria e attività informativo-promozionale</li> <li>16. Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza</li> <li>17. Politiche e interventi per le pari opportunità</li> <li>18. Interventi a carattere politico, economico, sociale e umanitario</li> </ol> <p><b>TITOLO II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rettore</li> <li>2. Pro Rettori e Delegati</li> <li>3. Senato Accademico</li> <li>4. Consiglio di Amministrazione</li> <li>5. Direttore Generale e Vice Direttore</li> <li>6. Consiglio degli Studenti</li> <li>7. Nucleo di Valutazione</li> <li>8. Consiglio del personale tecnico-amministrativo</li> <li>9. Collegio dei Revisori dei Conti</li> <li>10. Collegio di disciplina</li> <li>11. Comitato Unico di Garanzia</li> <li>12. Comitato per lo Sport Universitario</li> <li>13. Commissione paritetica docenti-studenti</li> <li>14. Commissione Scientifica di Ateneo</li> <li>15. Comitati Scientifici di Area</li> <li>16. Commissioni e Gruppi di Lavoro</li> <li>17. Consigliere di Fiducia</li> <li>18. CRUI</li> <li>19. CODAU</li> <li>20. Comitato Regionale di Coordinamento</li> <li>21. Consiglio</li> <li>22. Giunta</li> <li>23. Consiglio dei corsi di studio</li> <li>24. Fondazione Università di Parma</li> <li>25. Associazione Alumni e Amici dell'Università</li> </ol> <p><b>TITOLO III. Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordinamento didattico</li> <li>2. Corsi di studio</li> <li>3. Corsi ad ordinamento speciale</li> <li>4. Corsi di specializzazione</li> <li>5. Master</li> <li>6. Corsi di dottorato</li> <li>7. Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente</li> <li>8. Programmazione didattica, orario delle lezioni, gestione delle aule e degli spazi</li> <li>9. Gestione di esami di profitto, di laurea e di prove di idoneità</li> <li>10. Programmazione e sviluppo, comprese aree, macroaree e settori scientifico-disciplinari</li> <li>11. Strategie e valutazione della didattica e della ricerca</li> <li>12. Premi e borse di studio finalizzati e vincolati</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Progetti e finanziamenti</li> <li>14. Accordi per la didattica e per la ricerca</li> <li>15. Rapporti con enti e istituti di area socio-sanitaria</li> <li>16. Opere dell'ingegno, brevetti e imprenditoria della ricerca</li> <li>17. Piani di sviluppo dell'Università</li> <li>18. Cooperazione con paesi in via di sviluppo</li> <li>19. Attività per conto terzi</li> </ol> <p><b>TITOLO IV. Attività giuridico-legale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contenzioso</li> <li>2. Atti di liberalità</li> <li>3. Violazioni amministrative e reati</li> <li>4. Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale</li> <li>5. Pareri e consulenze</li> </ol> <p><b>TITOLO V. Studenti e laureati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientamento, informazione e tutorato</li> <li>2. Selezioni, immatricolazioni e ammissioni</li> <li>3. Trasferimenti e passaggi</li> <li>4. Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari</li> <li>5. Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi</li> <li>6. Tirocinio, formazione e attività di ricerca</li> <li>7. Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta</li> <li>8. Conclusione e cessazione della carriera di studio</li> <li>9. Esami di Stato e ordini professionali</li> <li>10. Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti</li> </ol> <p><b>TITOLO VI. Strutture didattiche, scientifiche e di servizio</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poli</li> <li>2. Scuole e strutture di raccordo</li> <li>3. Dipartimenti</li> <li>4. Strutture ad ordinamento speciale</li> <li>5. Scuole di specializzazione</li> <li>6. Scuole di dottorato</li> <li>7. Scuole interdipartimentali</li> <li>8. Centri</li> <li>9. Sistema bibliotecario</li> <li>10. Musei, pinacoteche e collezioni</li> <li>11. Consorzi ed enti a partecipazione universitaria</li> <li>12. Fondazioni</li> </ol> <p><b>TITOLO VII. Personale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concorsi e selezioni</li> <li>2. Assunzioni e cessazioni</li> <li>3. Comandi e distacchi</li> <li>4. Mansioni e incarichi</li> <li>5. Carriera e inquadramenti</li> <li>6. Retribuzione e compensi</li> <li>7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi</li> <li>8. Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita</li> <li>9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo</li> <li>10. Servizi a domanda individuale</li> <li>11. Assenze</li> <li>12. Tutela della salute e sorveglianza sanitaria</li> <li>13. Valutazione, giudizi di merito e provvedimenti disciplinari</li> <li>14. Formazione e aggiornamento professionale</li> <li>15. Deontologia professionale ed etica del lavoro</li> <li>16. Personale non strutturato</li> </ol>	<p><b>TITOLO VIII. Finanza, contabilità e bilancio</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ricavi ed entrate</li> <li>2. Costi e uscite</li> <li>3. Bilancio</li> <li>4. Tesoreria, cassa e istituti di credito</li> <li>5. Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali</li> </ol> <p><b>TITOLO IX. Edilizia e territorio</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progettazione e costruzione di opere edilizie con relativi impianti</li> <li>2. Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, restauro e destinazione d'uso</li> <li>3. Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro</li> <li>4. Telefonia e infrastruttura informatica</li> <li>5. Programmazione territoriale</li> </ol> <p><b>TITOLO X. Patrimonio, economato e provveditorato</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acquisizione e gestione di beni immobili e relativi servizi</li> <li>2. Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi</li> <li>3. Alienazione di beni immobili e di beni mobili</li> <li>4. Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi</li> <li>5. Manutenzione di beni mobili</li> <li>6. Materiali, attrezzature, impiantistica e adempimenti tecnico-normativi</li> <li>7. Partecipazioni e investimenti finanziari</li> <li>8. Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato</li> <li>9. Patrimonio culturale – tutela e valorizzazione</li> <li>10. Gestione dei rifiuti</li> </ol> <p><b>TITOLO XI. Oggetti diversi</b></p> <p>(Senza ulteriori suddivisioni in classi; affari che non rientrano nei precedenti titoli di classificazioni, neppure per analogia)</p>
---	--	--

ALLEGATO 09 – TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

